

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ Заглядинский детский сад
Кабанова Р.М.
от 27.04.2024 № 02-19

**План мероприятий
МБДОУ Заглядинский детский сад Асекеевского района Оренбургской области
по координации работы по противодействию коррупции**

Наименование мероприятия	№ п/п		Сроки	Ответственный за исполнение
1. Реализация организационно-правовых норм по координации работы по противодействию коррупции, нормативное обеспечение противодействия коррупции				
Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения по противодействию коррупции в сфере образования	1.1.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий ДОУ по координации и работы по противодействию коррупции	2 полугодие	заведующий
	1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ДОУ на наличие коррупционных составляющих	2 полугодие	заведующий, комиссия
	1.3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов ДОУ на наличие коррупционных составляющих	постоянно	заведующий, комиссия
	1.4.	Разработка, утверждение и введение в действие пакетов документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ	2 полугодие	заведующий
	1.5.	Контроль действия этического кодекса работника МБДОУ	2 полугодие	заведующий
2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции				
Совершенствование системы управления дошкольным образовательным учреждением,	2.1.	Организация системы проведения внутренних мониторингов	1 раз в полугодие	заведующий, комиссия
	2.2.	Обеспечение контроля за эффективностью управления МБДОУ	постоянно	заведующий, комиссия
	2.3.	Анализ выполнения должностных и	в течение года	заведующий

обеспечение соблюдения регламентов деятельности		функциональных полномочий работников, отдельных поручений		
	2.4.	Проведение совещаний, заседаний антикоррупционной комиссии	в течение года	заведующий
	2.5.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по координации работы по противодействию коррупции, распределением между ними функциональных обязанностей	2 полугодие	заведующий
	2.6.	Консультирование сотрудников ДОУ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	постоянно	заведующий
3. Организация взаимодействия с общественностью, правоохранительными органами, антикоррупционный мониторинг				
Проведение мониторинга деятельности дошкольного образовательного учреждения по реализации антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности, антикоррупционный мониторинг	3.1	Организация совместных мероприятий по профилактике коррупционных нарушений и недопущению коррупции в ДОУ (разработка планов мероприятий, совместных программ и др.)	2 полугодие	отдел образования, заведующий
	3.2.	Проведение мониторинга деятельности ДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	по отдельному графику	отдел образования, заведующий
	3.3.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при использовании административного регламента, в том числе путем опроса потребителей	по отдельному графику	заведующий, комиссия
	3.4.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования, опроса в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	заведующий

	3.5.	Организация выступлений членов антикоррупционной комиссии в ДОУ	по отдельному плану	заведующий
	3.6	Организация взаимодействия с родительской общественностью, родительским комитетом и другими коллективным и общественным органами управления	по отдельному графику	заведующий
	3.7.	Проведение бесед с участниками образовательного процесса на тему: «Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, а так же осуществление антикоррупционного образования и пропаганды»	по отдельному плану	заведующий
	3.8.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	1 раз в квартал	заведующий, комиссия
	3.9.	Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово - хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения	по отдельному плану	заведующий, комиссия
4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда				
Организация и методическое обеспечение антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды в образовательном учреждении	4.1.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования сотрудников, родителей и его внедрение в практику работы ДОУ	в течение учебного года	заведующий
	4.2.	Участие педагогических работников ДОУ в областном конкурсе методических разработок по использованию научно -методических пособий по антикоррупционному воспитанию в практике работы	в течение учебного года	заведующий
	4.3.	Организация методических мероприятий,	по отдельному графику	заведующий

		семинаров по использованию научно - методических пособий по антикоррупционному воспитанию в практике работы		
	4.4.	Содействие в разработке и реализации социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (проведение круглых столов, семинаров, информационно – просветительских встреч с родителями и другими лицами; проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря)	по отдельному графику	заведующий, комиссия
5. Обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения				
Открытость и прозрачность деятельности образовательного учреждения	5.1.	Создание, поддержка и совершенствование Интернет - сайта, раскрывающий информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения	постоянно	заведующий
	5.2.	Обеспечение функционирования в ДОО телефонов «Доверия», Интернет -сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	заведующий
	5.3.	Публикация и размещение на Интернет – сайте, стенде ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики, в том числе размещение публичного доклада заведующего, плана	постоянно	заведующий

		финансово - хозяйственной деятельности МБДОУ и отчета о его исполнении		
	5.4.	Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	постоянно	заведующий
	5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	заведующий, комиссия
	5.6.	Оформление стенда «Это надо знать!», регулярное размещение обновленной информации	постоянно	заведующий
	5.7.	Обеспечение выполнения ДОУ административного регламента предоставления муниципальных услуг	постоянно	заведующий
	5.8.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заведующий
	5.9.	Проведение социологических опросов среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	по отдельному графику	заведующий