

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Заглядинский детский сад» Асекеевского района Оренбургской области

Принято
на общем собрании трудового коллектива
от 27.04.2024 г.

Утверждено приказом от 27.04.2024 г № 02-21
заведующий Кабанова Р.М.

Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в МБДОУ Заглядинский детский сад Асекеевского района Оренбургской области

1. Общие положения.
1. Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в МБДОУ Заглядинский детский сад Асекеевского района Оренбургской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в ОУ обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у сотрудников ОУ личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.
3. Специалист, ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в ОУ запрашивает у руководителей структурных подразделений следующую информацию:
 - о работниках учреждения, участвующих в закупках;
 - поступившую и содержащую сведения о нарушениях при осуществлении закупок информацию, уполномоченных органов;
 - информацию о составе единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения, об изменениях ее состава.
4. Работники учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанностями, по которым связаны с осуществлением закупок, ежегодно в срок до 1 октября предоставляют специалисту, ответственному за работу по противодействию коррупционных правонарушений:
 - информацию о работнике учреждения, участвующего в осуществлении закупок для нужд МБДОУ Заглядинский детский сад, о лицах состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме утвержденной приказом заведующего учреждения.

5. Специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на основании информации указанной в пункте 4 настоящего Порядка, формирует профили Работников Учреждения, в которых включается следующая информация:

- информация соержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, предоставленных Работниками Учреждения при поступлении на работу;
- информация о родственниках, свойственниках работника учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная Работником Учреждения;
- сообщения от бывших работодателей (при наличии);
- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информации поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции учреждения;
- общедоступная информация в информационно коммуникационной сети Интернет;
- иная информация.

6. Работники Учреждения осуществляющие мероприятия по закупке товаров для Учреждения предоставляют информацию специалисту ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, об участниках закупки о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках(подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по пункту 4 части 1 статьи 93 ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Закон о контрактной системе) (далее – профили участников закупок) по закупкам, согласно критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

7. В профили работников участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков, исполнителей, в том числе субподрядчиков, соисполнителей включается следующая информация:

- 1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика, при наличии, его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- 2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства) идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства) идентификационный номер налогоплательщика, должность лица, подписавшего доверенность на предоставление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно – коммуникативной сети Интернет, в том числе по средством использования различных агрегатов информации.

8. Специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

- на основании сведений, содержащихся в профилях работников Учреждения и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

- сообщает руководителю о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками Учреждения.

9. Руководитель Учреждения, специалист по персоналу при получении информации указанной в пункте 8 настоящего порядка, проводит мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

10. В случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником Учреждения, руководитель учреждения принимает решение об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

11. Работники Учреждения, в случае осуществления закупок, не попадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Учреждения по противодействию коррупции.

Руководитель Учреждения с учетом рекомендации комиссии Учреждения по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

12. Ответственные сотрудники Учреждения за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в том числе сотрудники контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.