

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников
Учреждения
Протокол № 1
от 31.07.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
Заглядинский детский сад
Р.М.Кабанова
31.07.2024 г.

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заглядинский детский сад» Асекеевского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заглядинский детский сад» Асекеевского района Оренбургской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила регламентируют оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения).

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение

обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении (далее-приказ)

2.2. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее- договор)

2.3. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Правила и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом руководителя.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.1.1. В связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т.ч. в том числе прекращения деятельности Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обстоятельств перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При отчислении обучающегося Учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- медицинскую карту обучающегося;
- портфолио Обучающегося (при наличии).

4.6. При переводе обучающегося из Учреждения в другое образовательное Учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

Срок действия Правил не ограничен.