

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 31.07.2017

Утверждено
приказом № 02-24 от 31.07.2017
Заведующий _____ Кабанова Р.М.

Согласовано
на заседании Родительского комитета
Протокол № 1 от 31.07.2017

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заглядинский детский сад» Асекеевского района Оренбургской области (МБДОУ Заглядинский детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом МБДОУ Заглядинский детский сад.

1.1. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- правила и основания отчисления обучающихся из Учреждения.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в образования.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ Заглядинский детский сад.

2. Порядок и основания перевода обучающихся МБДОУ Заглядинский детский сад

2.1. Перевод обучающихся может производиться:

- 1) внутри МБДОУ Заглядинский детский сад из одной группы в другую группу;
- 2) из МБДОУ Заглядинский детский сад в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Перевод обучающихся внутри МБДОУ Заглядинский детский сад осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимся следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу МБДОУ Заглядинский детский сад при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

Перевод обучающихся из МБДОУ Заглядинский детский сад в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при наличии свободных мест;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ Заглядинский детский сад в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося МБДОУ Заглядинский детский сад:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования администрации муниципального образования «Асекеевский район» Оренбургской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ Заглядинский детский сад в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ Заглядинский детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из МБДОУ Заглядинский детский сад в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. МБДОУ Заглядинский детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ Заглядинский детский сад с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ Заглядинский детский сад, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ Заглядинский детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ Заглядинский детский сад, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ Заглядинский детский сад в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ Заглядинский детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, МБДОУ Заглядинский детский сад а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ Заглядинский детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Оренбургской области решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ Заглядинский детский сад, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.3.5. МБДОУ Заглядинский детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ Заглядинский детский сад, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ Заглядинский детский сад издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.8. МБДОУ Заглядинский детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ Заглядинский детский сад, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся МБДОУ Заглядинский детский сад

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из МБДОУ Заглядинский детский сад осуществляется при расторжении Договора с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ Заглядинский детский сад, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ Заглядинский детский сад, аннулирования лицензии МБДОУ Заглядинский детский сад осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям, препятствующим нахождению обучающегося в МБДОУ Заглядинский детский сад при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ МБДОУ Заглядинский детский сад) об отчислении обучающегося из МБДОУ Заглядинский детский сад.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ Заглядинский детский сад, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.5. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен

договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа МБДОУ Заглядинский детский сад) об отчислении обучающегося из МБДОУ Заглядинский детский сад

4. Порядок и основания восстановления обучающихся в МБДОУ Заглядинский детский сад

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в МБДОУ Заглядинский детский сад не предусмотрено.

ФОРМА

заявления о зачислении в порядке перевода в дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования

Заведующему
МБДОУ Заглядинский детский сад
Кабановой Р.М.

Ф.И.О родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

в порядке перевода из _____

дата рождения ребенка _____

место рождения ребенка _____

место жительства ребенка (законных представителей) _____

в группу _____ направленности для детей _____ лет

(направленность группы)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Мать _____

Отец _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

Мать _____ Отец _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте учреждения ознакомлен (а)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

Подпись _____