

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Заглядинский детский сад» Асекеевского района Оренбургской области

Принято
на Педагогическом совете
27.02.2025 г.

Утверждено
приказом от 27.02.2025г. № 02-11
Заведующий Р.М.Кабанова

Положение о Педагогическом Совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заглядинский детский сад» Асекеевского района Оренбургской области (МБДОУ Заглядинский детский сад) (далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим положением.

2. Цели и задачи Педагогического совета ДОУ .

2.1. Педагогический совет ДОУ создается как форма непосредственной демократии в целях демократизации системы управления ДОУ, представления профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

2.2. Задачи Педагогического совета ДОУ:

2.2.1. Реализация государственной политики в области образования детей дошкольного возраста.

2.2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.

2.2.3. Повышение педагогического мастерства и развития творческой активности педагогов.

2.2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.5. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников и родителей.

3. Функции педагогического совета

3.1. Определяет направления образовательной деятельности учреждения.

3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы.

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

3.4. Планирует образовательную деятельность учреждения.

3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, представителей организаций, взаимодействующих с учреждением, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья детей.

3.8. Решает вопрос о проведении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

3.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.10. Создает творческие объединения педагогов.

3.11. Рассматривает и утверждает положения, локальные акты, касающиеся образовательной деятельности.

3.12. Определяет направления взаимодействия ДОУ с инфраструктурой села и района.

- 3.13. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.14. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 3.15. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.
- 3.16. заслушивает отчет по самообследованию согласно требованиям федерального законодательства.

4. Типы и формы Педагогического совета ДООУ .

4.1. Педагогический совет может быть:

- 4.1.1. По методике подготовки и проведения:
- традиционный - классический;
 - традиционный - интенсифицированный;
 - нетрадиционный.
- 4.1.2. По составу участников:
- постоянный (весь педагогический коллектив);
 - расширенный (с участием родителей (законных представителей) и представителей заинтересованных организаций);
 - объединенный (с педагогами других образовательных учреждений);
 - малый (с ограниченным составом участников).
- 4.1.3. По месту и роли в образовательном процессе:
- тактический;
 - стратегический;
 - итоговый;
 - внеочередной;
 - по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

5. Состав Педагогического совета ДООУ и организация деятельности.

- 5.1. Членами Педагогического совета являются все категории педагогических работников ДООУ, медицинские работники, а так же в него могут входить представители родительской общественности и заинтересованных организаций с правом совещательного голоса.
- 5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ, заместителем председателя – старший воспитатель.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 5.4. Председатель действует от имени Педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях, определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 7 рабочих дней до срока проведения о предстоящем заседании, регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.
- 5.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ на учебный год.
- 5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.
- 5.8. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя.
- 5.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.10. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива, общественность ДОО. О реализации принятых решений председатель докладывает на очередных заседаниях.

5.11. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ДОО.

5.13. Каждый член педагогического коллектива ДОО обязан посещать заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и качественно выполнять принятые решения.

6. Документация Педагогического совета ДОО.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета ДОО постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.